

เปลี่ยนแปลง ที่ตั้งสำนักงาน – ข้อมูลสำหรับจดทะเบียน

1. ชื่อบริษัท
2. เปลี่ยนแปลง ที่ตั้งสำนักงาน ภายในจังหวัดเดียวกัน ข้ามจังหวัด
3. ที่ตั้งสำนักงาน – เก่า (สำนักงานใหญ่)
ชื่ออาคาร _____ เลขรหัสประจำบ้าน _____
เลขที่ _____
โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____
4. ที่ตั้งสำนักงาน – ใหม่ (สำนักงานใหญ่)
ชื่ออาคาร _____ เลขรหัสประจำบ้าน _____
เลขที่ _____
โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____
5. จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จด ไม่จด
6. รายละเอียดเอกสารเอกสารที่ต้องการ
 1. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ
 3. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ
7. การจัดส่งงาน เมื่อจดทะเบียนแล้วเสร็จ (นาราฯ จะสแกนไฟล์ ส่งทางอีเมล) และเอกสารฉบับจริง จะส่งคืนโดย
 เข้ามารับด้วยตนเอง ส่งตามที่อยู่จดทะเบียน ส่งตามที่อยู่อื่น(ไปรษณีย์)
.....
.....

ข้อมูลเพื่อประกอบเสนอบริการ และติดต่อกลับ (เมื่อได้รับแบบสอบถามนี้ เอกสารเสนอบริการ จะจัดส่งให้ท่านภายใน 2 ชั่วโมง)
ชื่อ อีเมล
โทร แฟกซ์ มือถือ
ผู้ให้ข้อมูล วันที่