

### เปลี่ยนแปลง ผู้ถือหุ้น – ข้อมูลสำหรับจดทะเบียน

1. ชื่อบริษัท .....

2. ที่ตั้งสำนักงาน (สำนักงานใหญ่)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. จำนวนผู้ถือหุ้น เดิม \_\_\_\_\_ คน

4. จำนวนผู้ถือหุ้น ใหม่ \_\_\_\_\_ คน

5. รายชื่อผู้ถือหุ้น ใหม่ ประกอบด้วย

1. \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น คิดเป็น \_\_\_\_\_ เปอร์เซ็นต์  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น คิดเป็น \_\_\_\_\_ เปอร์เซ็นต์  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น คิดเป็น \_\_\_\_\_ เปอร์เซ็นต์  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

6. รายการเอกสาร ที่ต้องการ

1. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ถือหุ้นใหม่

3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ

7. การจัดส่งงาน เมื่อจดทะเบียนแล้วเสร็จ (นาราฯ จะแสกนไฟล์ ส่งทางอีเมล) และเอกสารฉบับจริง จะส่งคืนโดย

เข้ามารับด้วยตนเอง

ส่งตามที่อยู่จดทะเบียน

ส่งตามที่อยู่อื่น(ไปรษณีย์)

.....

.....

ข้อมูลเพื่อประกอบเสนอบริการ และติดต่อกลับ (เมื่อได้รับแบบสอบถามนี้ เอกสารเสนอบริการ จะจัดส่งให้ท่านภายใน 2 ชั่วโมง)

ชื่อ ..... อีเมล .....

โทร ..... แฟกซ์..... มือถือ .....

ผู้ให้ข้อมูล ..... วันที่ .....